직무기술서

채용분야	경비	근무지	한국해양과학기술원 제주연구소(제주시)
	①직원 구분	②인력 구분	③직급 구분
	무기계약직	공무직	-

NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위세분류
11.경비·청소	01.경비	01.경비·경호	01.보안	-

직무수행 내용	❑ 출입통제: 인원·차량·물품의 출입을 통제하고, 출입시스템(주차차단기, CCTV, 방문자 관리 등)을 상시 점검하며 이상 발생 시 즉시 보고 및 초동 대응 ❑ 질서유지 : 시설 내 질서유지와 차량 통행을 관리하여 안전사고를 예방하고, 혼잡 시 교통흐름을 조정 ❑ 순찰활동 : 정해진 시간과 경로에 따라 경비구역을 순찰하며 범죄, 화재, 시설 이상 등 위험요소를 점검하고, 화재수신기 감지·침입경보 등 이상 알람 발생 시 현장 확인 및 초동 조치 후 시설담당자에 인계 ❑ 사건사고대처 : 침입, 화재, 재난 등 발생 시 초동조치, 현장통제, 신고 및 관계기관 협조 수행 ❑ 재난·재해 대응 : 태풍·폭설 등 기상특보 시 사전 순찰 및 위험요소 제거 등 초동 대처를 수행하고, 긴급 상황 발생 시 즉시 보고 및 대응 ❑ 상황보고 및 기록관리 : 근무 중 발생한 이상상황 및 조치사항을 보고체계에 따라 즉시 보고하고, 일지를 작성·관리 ❑ 심야 및 공휴일을 포함한 근무 시 주요 건물 및 외곽시설의 보안상태 점검과 출입 통제, 긴급 유지 업무 지원 ❑ 기타 경비업법에서 정하는 관리업무 수행 ❑ 휴일을 포함한 주·야간 교대근무가 가능한 자

전형절차	❑ **[1차 전형]** 서류심사 ❑ **[2차 전형]** 면접심사

일반요건	연 령	❑ 18세 이상 65세 이하인 자
	성 별	❑ 제한 없음

교육요건	최종 학력	❑ 학력 무관
	전 공	❑ 제한 없음

직무요건

필요지식	❑ 경비업무 관련 법규 및 공공기관 보안관리 기준에 대한 이해 ❑ 출입통제, 순찰, 비상대응 절차 등 시설보안 전반에 대한 기본 지식 ❑ 화재·재난 등 비상상황 대응 및 응급처치에 대한 기초 지식 ❑ 보고체계 및 상황일지 등 행정문서 관리 절차에 대한 이해 ❑ 개인정보보호 및 윤리·보안 관련 규정에 대한 이해
필요기술	❑ 출입통제 시스템, CCTV와 같은 보안장비 활용 능력 ❑ 이상상황 감지 및 위험요소 식별·대응 능력 ❑ 비상상황 발생 시 신속한 판단 및 현장대응 능력 ❑ 상황보고서 및 근무일지 작성 능력 ❑ 보안장비 및 관제 관련 전산기기 활용 능력 ❑ 화재수신기 등 주요 설비 알람 모니터링 및 이상상황 감지·통보 능력 ❑ 대내외 관계자와의 의사소통 및 협조 수행 기술
직무 수행태도	❑ 경비업무 수행에 대한 책임의식과 근무기강 준수 ❑ 비상상황 발생 시 침착하고 신속한 대응 자세 ❑ 기밀유지 및 보안의식에 입각한 성실한 업무수행 ❑ 조직 구성원 간 원활한 협조와 상호 존중의 태도 ❑ 청렴성과 공정성을 바탕으로 한 공직윤리 준수
직업기초능력	❑ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
필요자격	❑「경비업법」에 따른 일반경비원 신임교육을 이수한 자(이수증 소지자)

참 고	❑ NCS 국가직무능력표준(http://www.ncs.go.kr/) - 'NCS 및 학습모듈 검색' 참조